

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "Елин Пелин"

гр. Варна, ул. "Тодор Влайков" №18, тел./факс 052 613 156, тел. 052 613 129, 052 613 142

УТВЪРДИЛ:

ДОНКА НИКОЛОВА ИВАНОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „ЕЛИН ПЕЛИН“



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „ЕЛИН ПЕЛИН“ ГР. ВАРНА през учебната 2023 / 2024 година

Председател на СО към СБУ
Тодор Василев Тодоров



Годишният план за дейността е приет на заседание
на Педагогическия съвет /Протокол № 20 /13.09.2023 г.

Съдържание:

Раздел I

I. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Ценности
4. Принципи
5. Стратегически цели
6. Оперативни цели и приоритетни направления
7. Образователни политики
8. Училищни програми
9. Финансово осигуряване на плана
10. Очаквани резултати

Раздел III

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления

Раздел IV - Приложения

1. План за контролната дейност на директора и заместник директора
2. План за работата на Педагогическия съвет / теми и график на заседанията /
3. План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/
4. План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните / УКБПМН /
5. План за работата на художествения съвет
6. Училищен спортен календар

Раздел I

I. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището

Цялостната дейност на СУ "Елин Пелин" през учебната 2022/2023 г. протече съобразно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 294 ученици, разпределени в 14 паралелки от I – XII клас и 1 подготвителна група с 21 деца, всичко 315 ученици.

В училището е осъществен държавен план-прием след VII клас, паралелка професия „Танцор“, специалност „Български танци“.

В училището бе създадена система за организация по всички видове дейности съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати бяха успехи по следните направления:

Обхванати са в голям процент децата от района, подлежащи на задължително обучение. Осъществени са дейности по Механизма за съвместна работа на институции по обхващане и задържане в образователната система на ученици в задължителна училищна възраст. Реинтегрирани, завърнали се от чужбина, са 8 ученици.

През учебната година обучението се осъществява в дневна форма, присъствено.

За трета учебна година работихме с електронни дневници.

Постигнати са сравнително добри резултати по основния проблем – обучение и възпитаване на младите хора с оглед тяхната бъдеща житейска реализация. Средният годишен успех на училището е Добър 3.95 и е леко повишен спрямо предходната година. Броят на изоставащите ученици е 21.

Резултатите от НВО:

Резултатите от НВО 7 клас са :

НВО – VII а клас по БЕЛ – явили се 27, среден брой точки 22,44;

НВО – VII а клас по математика – явили се 27, среден брой точки 16,86;

Резултатите на учениците от 10 клас на НВО са:

НВО – X а клас по БЕЛ – явили се 23, среден брой точки 20,46;

НВО – X а клас по математика – явили се 23, среден брой точки 48.

Резултатите от НВО 4 клас са по-добри от миналата година :

НВО – IV а клас по БЕЛ – явили се 32, среден брой точки 39,25;

Среден успех: Среден 3,19

НВО – IV а клас по математика – явили се 32, среден брой точки 48,92.

Среден успех: Добър 3,97.

Тези резултати показват, че трябва да се работи за преодоляване на пропуските.

Не ни удовлетворяват резултатите от ДЗИ XII клас - резултатът от ДЗИ по БЕЛ е среден 2,62; по ЗДИППК – професия танцор, теория и практика е среден 2,89.

Оказана е обща подкрепа за личностно развитие за преодоляване на обучителни трудности и допуснати отсъствия по неважнителни причини на 46 ученици.

В процеса на обучение се прилагаха иновативни методи и форми. Проведен бе открит STE(A)M урок . Той показва как може да се учи забавно.

Участвахме в общинския кръг на олимпиадата по БЕЛ и по математика .

Тази учебна година изпратихме зрелостниците от втория випуск професия „Танцор“.

Утвърди се традиция в изучаване на компонентите на гражданското образование.

През учебната 2022/2023 година участвахме в общинския кръг на олимпиадите по математика и в олимпиадата по БЕЛ. Няма класирани за регионален кръг.

Участие в кампанията "Остани жив"; Участие в кампания "Пътят на първокласника"; Отбелязване на Европейската седмица на мобилността. В рамките на седмицата се отбелязва и Ден без загинали по пътищата. Направили сме табло, презентация; изработили сме правила за безопасност по пътищата.

Всички класове от начален етап се включиха в образователния игра-тест „Без грешки на пътя“, организиран от Национална полиция – МВР по европейска инициатива „Заедно за безопасността на пътя“. Участниците получиха грамоти.

Учениците от училището масова се включиха във Варненския фестивал на науката, проведен през месец ноември 2022 г.

На 11 май 2023 година, учениците от III А, IV А и IV Б клас, направиха приказно пътешествие из нашата галактика, с любезното съдействие на астрономическа обсерватория „Николай Коперник“ град Варна. Малките любознателници разгледаха слънчевата система и всички планети. Видяха звездното небе над родния град и бяха очаровани от танца на падащите звезди. Научиха и за Николай Коперник, на когото варненската обсерватория чества 550 години от рождението. А малко преди да влязат в звездната зала, кметът на град Варна - Иван Портних ги поздрави за тяхната любознателност, като каза, че час преди това е била валидирана пощенска марка на името на нашата обсерватория. Любителите филателисти имат невероятния шанс да си купят тази марка веднага след валидирането ѝ. След звездното небе на Варна учениците от четвърти Б клас разгледаха и релефа на Черно море пред Аквариума. Откриха градове и държави, за които са учили в часовете по „Човекът и обществото“ А след това разгледаха и външните обекти на военноморския музей.

На 17 февруари се отбелязва Деня на спонтанните актове на доброта (Random Acts of Kindness Day). Празникът е създаден, за да окуражи актовете на доброта в живота ни – спонтанни, безпричинни и не търсещи отплата. И за да ни напомни, че добротата не винаги е свързана с материалното. Понякога и само една усмивка, една добра дума, една прегръдка, една похвала, едно „обичам те“ са способни да променят деня на хората около нас. Это един уникален и нетрадиционен начин, по който заедно с децата отбелязахме този ден по инициатива на Ст. Димитрова. Целта е всеки да се усмихне!

Ученичка от Украйна, обучаваща се в 4 а клас, участва в олимпиада по български език „Знанието дарява крила“ и завоюва 2 място.

Учениците от театралната работилница с ръководител П.Христова, участниците във вокалната група с ръководител Кр. Димитров и учениците, участващи в извънкласните школи по математика с ръководители Св. Колева и Д. Цанкова се представиха отлично в празника „Фестивал на знанието“. Отборите по футбол с ръководител Д.Маринов и по баскетбол с ръководител Т.Никифоров играха оспорвани срещи.

По повод всички празници учениците от 4 а и 4 б класове с кл. ръководители Д.Василева и Св. Костадинова поздравяваха децата от ДГ „Палечко“.

Учениците от 5, 6 и 7 клас с преподавател по изобразително изкуство М.Младенова по различни поводи правеха сменящи се изложби във фойето на училище.

По случай Денят на Народните будители тази година във Варна от 11 ч. в залата на Първа езикова гимназия се проведе празничен фолклорен концерт-опектакъл, с участието на ХТТС при СУ „Елин Пелин“. Изпълнението на нашият Училищен художествено творчески танцов състав с ръководител Тодор Тодоров зареди публиката с огъня на пробудата, надеждата и оптимизма за бъдещето на България.

Над 800 изпълнители и участваха във фолклорен коледен празник „Дряновица“, който се проведе на 11-декември /неделя/ от 10 ч. в зала 1 на Фестивален и конгресен център – Варна. Организаторът на събитието беше дирекция „Култура и духовно развитие“ към Община Варна.

ХТТС при СУ „Елин Пелин“, с ръководител Тодор Тодоров изпълни емоционално „Варненски танц“ и заслужи възторжените аплодисменти на публиката.

Много емоционално премина Коледния концерт в училището.

Коледари от училището с ръководител Т. Тодоров дадоха своята благословия и отправиха пожелания за успешна година към кмета на Община Варна и кмета на район „Одесос“.

Коледари от 4 а клас с ръководител Г. Желева посетиха 5 ДКЦ „Св- Екатерина“ и Народно читалище „ Христо Ботев“.

За Коледа е направена изложба с картички и рисунки, изработени в часовете по изобразително изкуство от ученици от 5 до 7 клас и в часовете по занимания по интереси в група ЦОУД 3 а клас.

С трогателно тържество изпратихме абитуриентите с кл. ръководител М. Младенова, като те се включиха за последно в танца на учениците на М. Михайлов.

Проведеха се тържества за приключване на учебната година в ПГ, 1 а клас, 4 а клас и 4 б клас. Учениците от ХТТС с ръководител Т.Тодоров поздравиха учениците и колегите от СУУНЗ „Проф. д-р Иван Шишманов“ по повод патронния им празник. Учениците от ХТТС с ръководител Д. Маринов и корепетитор Кр. Димитров поздравиха учениците и учителите от ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ по повод патронния им празник.

Учениците от ХТТС с ръководител Д. Маринов поздравиха Детския танцов ансамбъл „Китка цвете“ към НЧ „Л.Р. Славейков“ по повод 45 г. от създаването му.

Участвахме в Панорама на Средното образование – Варна 2023 г. и шандът бе уважен от кмета на Община Варна и началника на РУО – Варна. Учениците от 8 клас с ръководител Г. Желевазакриха с кръшно хоро Панорамата.

По традиция ученици от хореографските паралелки от училището участваха в откриването на празничното шествие по повод 24 май.

Учениците от 7 клас с ръководител Д.Маринов и корепетитор Тихомир Тодоров се класираха на националния кръг на състезанието „Фолклорна плетеница“ в гр. Бургас, където се представиха отлично.

На 30 април 2023 г. ученици от IX и X клас под ръководството на г-н Михайлов участваха в Празничните дни на Виница и изпълниха „Камерен добруджански танц“.

Учениците от 8 кл с ръководител Г.Желева се включиха в танцовия спектакъл в кв. Аспарухово по повод Лазаров ден и Цветница.

Учениците от ХТТС с ръководител Т.Тодоров и учениците от 8 кл с ръководител Г.Желева участваха във Великденското надиграване „Великденска плетеница“.

Учениците от ХТТС с ръководител Т.Тодоров поздравиха с танц живелите на кв. „Вл. Варненчик“ по повод техния празник „Заедно в ритъма на танца и музиката“.

Отлично представяне на 29 издание на международния фолклорен фестивал Балкан фолк 2023 г. и заслужена Златна лира за танцовия ансамбъл с ръководител Тодор Тодоров на 29 издание на Балкан фолк.

Представителният танцов състав на СУ „Елин Пелин“, гр. Варна с ръководител Т.Тодоров участва в концертите-спектакли на професионалното танцово – 2023 г. „Да бъдем заедно...“ за училищата с професия „Танцьор“ към МОН. Първият се проведе в Държавен музикален и балетен център, гр. София, втория – в Драматичен театър „Йордан Йовков“ гр. Добрич и третият – в ФКЦ гр. Варна. Те бяха емоционално възглъщение на любовта към народната песен и танц, а израз на тази любов бе несъмненото и себеотдаването, което бе още по-въздуващо, понеже бе оцветено от емоцията и настроенето.

Обучението по хореография приключи за тази учебна година с прекрасен концерт –спектакъл на учениците от 1 до 11 клас. Те заслужиха с изпълненията си аплодисментите на публиката.

Активно се включихме в кампанията за събиране на пластмасови капачки и стотинки „Аз вярвам и помагам“, за което получихме и сертификата за благодарност.

В изпълнение на училищната политика за издигане на обучението и на резултатите по български език и литература в СУ „Елин Пелин“ бяха организирани и проведени редица мероприятия:

По случай 23 април – световния ден на книгата и 2 април – Международния ден на детската книга на 18.04.2023 г. учениците от IV „а“ клас, с класен ръководител г-жа Донка Василева прочетоха откъси от любими приказки и създадоха илюстрации по тях.

На 20.04.2023 г. учениците от V „а“ клас, с класен ръководител г-жа Петя Христова прочетоха откъси от любими приказки на децата от I „а“ клас с класен ръководител г-жа Недялка Йорданова. След това първолаците четеха изречения и отделяха срички.

Учениците от 4 б клас проведоха „среща“ с книгите под надслов: „От магията на панорамната книжка до необятните възможности на дигиталния свят“. Тази „среща“ бе разделена на две части. Първата, се проведе на 21 април, втората на 25 април.

На 24.04.2023 г. учениците от II „б“ клас, с класен ръководител г-жа Стефани Димитрова изработиха саморъчно кногоразделител.

На 25.04.2023 г. учениците от III „а“ клас, с класен ръководител г-жа Надежда Кирязова и преподавател г-жа Бонка Белчева, прочетоха откъси от любими творби.

Ученици от 5 а, 8а, 9а и 10а клас с ръководители П. Христова, Евгения Георгиева, Диана Цанкова и Данаил Маринов бяха на летен лагер по Национална програма на МОН „България- образователни маршрути“

Бяха организирани извънкласни дейности по групи за занимания по интереси по предмет от различни области.

Работихме успешно по различни проекти и програми:

- Европейски проект:
- 1.Проект „Образование за утрешния ден“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020, съфинансирана от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмен период 2014 – 2020 г. – две групи .
- 2. Работи се по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014 – 2020, съфинансирана от Европейските структурни и инвестиционни фондове за програмен период 2014 – 2020 г –една група по проект "Активно приобщаване в системата на предучилищното образование".
- 3. Работи се по Оперативна програма BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“.
- Национални програми :
- 1. НП «Оптимизация на училищната мрежа
- Модул: Оптимизиране на вътрешната структура на училищата;
- 2.НП „Без свободен час ” Модул 1. „Без свободен час в училище“ Модул 3. „Подкрепа на обучението от разстояние в електронна среда“
- 3. НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“
- 4. НП „Иновации в действие“ Модул1.
- 5. НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“ .
- 6. НП „Мотивирани учители и квалификация“.
- 7. НП „Система за национално стандартизирано външно оценяване“
- 8. НП „Заедно в изкуствата и в спорта“- сформирани са четири групи.
- 9. НП „България - Образователни маршрути“
- Общински програми и проекти:
- 1.Превенция в употребата на наркотици
- Схеми „Училищен плод“ и „Училищно мляко“за ученици от ПГ, I до IV клас.

- Успешно изпълняваме Постановление №46/ 2000 г. -за подпомагане и развитие на спорта в училище , Постановление № 320 /2019 г. за изм. и доп. на Постановление № 328 от 2017 г. – стипендии на ученици. Постановление № 79/2016 г. – осигуряване на безплатни учебници на учениците от ПГ, I – VII клас.
- Успешно прилагаме разработения Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище
- Успешно работим по училищната политика за повишаване качеството на обучението и на резултатите по български език и литература и по математика
- Училището бе в непрекъсната връзка с обществени организации и фактори, с чиято дейност е пряко свързана работата ни – РУО на МОН, Дирекция Образование, Младежки дейности и спорт, Дирекция Култура, РДВР.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите неизвинени отсъствия по неуважителни причини продължават да са проблеми за работата на педагогическия колектив и за новата учебна 2023/2024 година.

Дейността на училището през учебната 2022/2023 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена бе добра система за организация, съгласуваност и контрол на дейностите.

Необходимо е:

- Да продължи работата по повишаване качеството на обучение с цел постигане на оптимални резултати на НВО
 - Да продължи работата по гражданското образование на учениците
 - Да се работи за усвояване на българския книжовен език
 - Да се работи по преодоляване на отсъствията на учениците и минимализиране броя на учениците трайно непосещаващи училище
 - Да продължи използването на мултимедийни ресурси за повишаване ефективността на образователния процес.
- Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите
- Да се повиши високостепеността по опазване на училищното имущество
 - Да се работи за превенция на училищния тормоз между децата и учениците
 - Да се разшири рекламната кампания за популяризиране на обучението по хореография
 - Да се оптимизира организацията по приема на ученици в I клас.
 - Да се отдели специално внимание на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми за обогатяване и опазване на МТБ.
 - Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.
 - Да се разшири дейността по проекта.
 - Да се разшири дигитализацията в образователния процес

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ

Формиране на личности с висока култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с толерантност към другите способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според ДЮС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности: адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в променящия се съвременен свят и създаване на отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ

Утвърждаване на СУ “Елин Пелин” като конкурентно училище, способно да формира у учениците националните и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Запазване на позициите на нашето училище като училище с изучаване на хореография.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин.

Училището се стреми да формира знания и личностни учения у учениците за активно взаимодействие със социална среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на насилие.

3. ЦЕННОСТИ

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност.
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

4. ПРИНЦИПИ

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („ да се учим да учим”)
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („ да се учим да правим”)
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („ учене за да живеем в разбирателство с другите”)
- Учене, насочено към оценяване в ситуации на промени, конфликти и кризи („ да се учим да бъдем”)
- Отговорност - относно действия, решения и избор за по-добро бъдещо развитие
- Единство в многообразието – зачитане на различната култура и традиции, но единни спрямо общите човешки ценности

- Новаторство – представяне и реализиране на непознати до този момент идеи, водещи до успех
- Автономност – самоуправление съгласно Закона за предучилищното и училищното образование
- Ефективност – целесъобразни действия и стремеж към високи постигнати резултати по отношение на поставените цели
- Законосъобразно – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- Всеобхватност –училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- Документирание –документирание на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка –получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисните и предложенията на ПС.
- Приемственост –новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

5. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ

Педагогическият състав на училище “Елин Пелин” през учебната година ще се стреми да обучава и възпитава младото поколение, годно да се адаптира и реализира в съвременния политически, културен, икономически и обществен живот, носещо в себе си здравата национална идентичност, стратегическите методи за овладяване на научните познания и целенасоченото им реализиране в практическия живот.

Да се издига и утвърждава престижът на училището.

Да осигурява условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.

ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система.
2. Превенция на агресията и разрешаване на конфликти
3. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес.
4. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити.
5. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес.

6. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.

- По-високо качество и ефективност на образователния процес и оптимално развитие на творческия потенциал и заложи на учениците
- Повишаване интереса на учениците към учебен труд; повишаване на резултатите чрез прилагане на ефективни методи на обучение на иновативност, на проектно-базирано обучение; на електронна образователна среда
- Качествено предучилищно и училищно възпитание и подготовка на децата за първи клас
- Намаляване броя на изоставащите ученици и на преждевременно напусналите образователната система ученици, прилагане на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
- Ефективно и трайно включване на децата от уязвими групи и от ромски произход в образователната система
- Подкрепа за всяко дете и ученик. Компенсаторно обучение – допълнителни часове за компенсиране на пропуските на учениците
- Превръщане на училищната среда в безопасна за здравето и надеждна за процесите в нея
- Карьерно ориентиране и консултиране на учениците
- Компетентностен подход в работата на учителите
- Гъвкави мерки при кризисни ситуации. Недопускане на точката на безразличие
- Гражданското образование и адекватната реализация на учениковата личност.
- Координация и партньорство между училището и институциите работещи с деца.
- Работа с родителите
- Стимулиране на професионалното израстване на учителя

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Стратегическите цели следва да бъдат разглеждани като основата или изходната точка за идентифициране на оперативните цели. Стратегическите цели се поставят в дългосрочен план.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложи и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете чрез прилагане на компетентностния подход

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: повишаване ефективността на управлението на училището и контролиране на образователната резултатност чрез подходящи за възрастовата група методи и форми и периодично огласяване на резултатите с цел определяне на оптимални корекционни механизми.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична обезпеченост на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: Предоставяне на равни възможности на децата и учениците от уязвими групи и подкрепа на личностното развитие на децата и учениците. Постигане на ефективно включване и трайно посещаване на учениците

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 6: Мотивация за ефективно учене чрез прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете и на всеки ученик

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 7: Формиране и развитие на ключови компетентности

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 8: Развитие на дигиталната грамотност чрез използване на дигитални ресурси

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 9: Привлекателно професионално обучение

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 10: Оптимизиране на гражданското образование и възпитание и конкретизиране работата по професионалното ориентиране на учениците, за да се формира нагласа за активно и ангажирано участие в демократичните процеси в страната. Формиране на ценности и ценностно ориентирано поведение

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 11: Развитие на способностите и талантите на всеки ученик

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 12: Утвърждаване на художественотворческия състав на училището с цел изграждане на собствен отличителен облик и училищни ценности, разграничаващи ни от другите училища.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 13: Повишаване престижа на учителската професия

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 14: Развитие на компетентностите на учителя в съответствие с променящата се негова роля

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 15: партньорство между всички институции участващи в образователния процес

6. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативните цели (краткосрочни в годишния план за дейността) произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
2. ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА;
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Приоритетно направление 1: Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

Приоритетно направление 2: Нормативно осигуряване

Приоритетно направление 3: Квалификационна дейност

Приоритетно направление 4: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Оперативна цел 2: ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

Приоритетно направление 1. Индивидуална среда на ученика

Приоритетно направление 2. Изграждане на училището като социално място

Приоритетно направление 3. Дейности за подкрепа за личностно развитие (съгласно чл. 174, ал. 1 от ЗПУО

Оперативна цел 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Приоритетно направление 1. Учебна дейност

Приоритетно направление 2. Повишаване резултатите от обучението

Оперативна цел 4: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ

Приоритетно направление 1. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

Оперативна цел 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Приоритетно направление 1. Партньорство между преките участници в училищното образование

Приоритетно направление 2. Външно партньорство

7. ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОЛИТИКИ, В КОНТЕКСТА НА ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ И ДДС

1. Училищна политика за подкрепа на личностното развитие;
2. Училищна политика за развитие на училищната общност;
3. Училищна политика за позитивна дисциплина ;
4. Изграждане на позитивен организационен климат;
5. Квалификация на педагогическите специалисти;
6. Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

8. УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ

1. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
2. Програма за символите, знаците, почетните звания и ритуалите;
3. Училищна програма за издигане на обучението и на резултатите по български език и литература;
4. Програма за гражданско образование, здравно образование, екологично образование и интеркултурно образование;
5. Програма за взаимодействието между училищната общност и родителите, при изпълнение на закона за предучилищното и училищното образование;

9. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

1. Средства от училищния бюджет, в това число собствени приходи от отдаване под наем, допълнителни дейности и др.
2. Средства от училищното настоятелство и благотворителност
3. Средства от европейски национални и общински програми и проекти
4. Дарения

10. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.
 - ✓ Ясно разписани училищни документи съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересувани страни
 - ✓ Ясно постигнати ангажменти от участниците в процеса на образование
 - ✓ Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво
 - ✓ Запазен или увеличен брой на децата и учениците ;
 - Оптимална пълняемост на паралелките.
 - Оптимален баланс на съотношението брой ученици - брой учители.
 - Увеличен бюджет.
 - Подобро финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност
2. Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади
 - ✓ Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.
 - ✓ Намален дял на слабите резултати;
 - ✓ Намален брой на учениците, останали в същия клас поради слаб успех
 - ✓ Намален брой на учениците, напуснали образователната система поради отсъствия
 - ✓ Осигурена дигитализация на обучението; въведен електронен дневник
3. Осигурени безопасни условия на обучение и труд.
 - ✓ Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти
 - ✓ Поставена лична отговорност за безопасност и здраве.
4. Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.
5. Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:
 - ✓ Осигурени условия за равен достъп до качествено образование
 - ✓ Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всяко дете и ученик
 - ✓ Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
 - ✓ Постигнато партньорство между училището и родителската общност
6. Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.
7. Подобро материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.
8. Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобро условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.
9. Повишен престиж на училището в местната общност.
10. Постигната готовност на децата за училище.

Раздел III

Дейности за реализиране на целите и приоритетите

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Приоритетно направление 1: Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

Приоритетно направление 4: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.1 Дейности на ниво училище

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Сформиране на училищни комисии за изработване на училищни документи съобразно ЗПУО и ДОС	04.09.2023г.	Директор	Директор	Сформирани комисии, утвърдени със заповед
2.	Стратегия за развитие на училището за петгодишен период	15.09.2023 г.	комисия	Директор	Стратегия, издадена заповед за утвърждаване
3.	Актуализация на ПДУ	14.09.2023г.	Комисия по планиране	ЗДУД	Изготвен документ – ПДУ, издадена заповед за утвърждаване
4.	Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ	04.09.2023г.	Комисия по планиране	Директор	Изготвен ПВТР и ПБУОВТ, издадена заповед за утвърждаване
5	Актуализиране на ВПРЗ	05.02.2024г.	Директор	Директор	Изготвен ВПРЗ, издадена заповед за утвърждаване
6.	Изработване на програма за целодневна организация на учебния ден	13.09.2023г.	комисия	ЗДУД	Изготвена програма за ЦО, издадена заповед
7.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2023/2024 година	14.09.2023г.	ЗДУД – ръководител на направление ИКТ	Директор	Изработен Списък-Образец 1
8.	Съгласуване и утвърждаване на Списък-Образец 1	До 20.09.2023 и до 18.12.2023 г.	Директор	Директор, МОН	Съгласуван документ Издадена заповед
9.	Изработване на УУП за 1,2,3,4,5,6,7, 8, 9, 10, 11,12 клас, приемане на УУП	04.09.2023г.	ЗДУД Приемане от ПС	Директор	Изработен УУП, приети с решение на ПС, утвърден със заповед
10.	Изработване на План за квалификация, приемане на плана	13.09.2023г.	Комисия	Директор	Изработен план за квалификация, приет с

					Решение на ПС, утвърден със заповед
11.	Разработване на Програмна система на ПГ в училище	04.09.2023г.	Комисия	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
12.	Разработване на Годишен план на училище с приложения	13.09.2023г.	Комисия	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена със заповед
13.	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съглас. за I и II срок	Една седмица преди началото на учебната година и преди края на I срок	Комисия	ЗДУД	Изработени седмични разписания
14	Утвърждаване на седмично разписание	Три дни преди началото на първи и втори срок	Директор		Издаване на заповед
15	Разяснителна кампания и обучение на педагогическия и непедагогическия персонал за работа в условията на извънредни обстоятелства	14.09.2023 г.	Зам. директор	Директор	Брой обучен персонал
16	Подготовка за осигуряване на обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) – при необходимост	30.09.2023 г.	Живка Добрева	Директор	Готовност на педагогическия персонал за работа в ОЕСР
17	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната година и получаване на разрешение от РЗИ за готовността	14.09.2023г.	Директор, Домакин	Директор	Осигурена готовност за началото на учебната година
17.1	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	05.09.2023г.	Домакин	Директор	Получени учебници

17.2	Обявяване на свободните места и осъществяване на подбор на кадри	Три дни след освобождаване на мястото	Директор		Заети свободни работни места
17.3	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година	19.08.2023г.	Домакни	Директор	Осигурена ЗУД
18.	Актуализиране на механизма противодействие на училищния тормоз	29.09.2023г.	ЗДУД	Директор	Актуализиран механизъм, издадена заповед
19.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	13.09.2023г.	комисия	Директор	Актуализиран план на УК по БДП, издадена заповед
20.	Актуализиране на УП за приобщаващо образование	При необходи - мост	ЗДУД	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
21.	Актуализиране на плана на УКБШМН, приемането му и утвърждаване със заповед	13.09.2023г.	ЗДУД	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
22.	Актуализиране на Етичния кодекс и утвърждаване със заповед	04.09.2023 г.	Директор	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
23.	Утвърждаване на училищен прием ПГ, 1 и 5 клас – брой места, брой паралелки	14.09.2023г.	ЗДУД	Директор	Издаване на заповед
24.	Промяна броя на паралелките в останалите класове и свободните места в тях, при необходимост	14.09.2023г.	ЗДУД	Директор	Издаване на заповед
25.	Определяне на класовете, в които се предвижда целодневна организация на учебния ден, съгласно чл. 41 от ДОС ОДУО. Утвърждаване броя на групите, определяне на свободните места в тях	14.09.2023г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед

26.	Изпращане на сведения за записаните първокласници и деца в подготвителни групи до Община Варна	15.09.2023г.	ЗДУД	Директор	Изпратено писмо
27.	Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебните предмети от учителите, разработени за 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12 клас, съгласно новите нормативни изисквания	18.09.2023г.	Учителите по учебни предмети	ЗДУД	годишни тематични разпределения в сл. дневник
28	Изготвяне на учебните програми за ИУЧ и факултативни часове в 1,2, 3, 4, 5,6,7, 8, 9, 10, 11,12 клас и представянето им на директора Утвърждаване на групите по ФУЧ – изготвяне на списъци /електронен и хартиен носител/	14.09.2023г.	Ръководители ИУЧ, ФУЧ на 1,2, 3, 4, 5,6, 7, 8, 9, 10,11,12 клас	ЗДУД	Изготвени учебни програми издадени заповеди
29	Приемане на Индивидуални учебни планове с решение на ПК за ученици с подадени от родител молба за индивидуална форма на обучение за учебната 2023/2024година ако има подадени молби от родители /при необходимост/	При подадени молби през цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Прнети ИУП, издадена заповед за утвърждаване на ИУП
30.	Приемане на дневен и седмичен режим и организация на учебния ден. Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните	13.09.2023г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед

	зadължителни учебни часове				
31	Разглеждане на заявления за преминаване в друга форма на обучение.	При подадени молби през цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Предприети необходими действия. Заповед
32	Разглеждане на заявления за обучение в ОБСР	При подадени молби през цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Предприети необходими действия. Заповед
33	Приемане формите на обучение, които училището може да организира	04.09.2023г.	ЗДУД	Директор	Решение на ПС Издадена заповед
34.	Избор на спортни дейности за предстоящата учебна година /съгласно подадени заявления на учениците до 30 юни на предходната учебна година/	13.09.2023г.	Учителни ФВС	ЗДУД	Решение на ПС, издадена заповед, за определяне на учителя, времето и мястото по паралелки
35.	Организация на изпитните сесии за други форми на обучение в училището – брой, начало на провеждане на сесиите, времева рамка	Съгласно правилника за дейността на училището	ЗДУД	Директор	Регламент от ПДУ, приет с Решение на ПС, утвърден със Заповед
36.	Приемане на заниманията по интереси, съгласно чл. 181 от ЗПУО	13.09.2023г.	ЗДУД	Директор	Решение на ПС, издадена заповед
37.	Актуализиране на професионално портфолио от учителите, съгласно чл. 67 и 68 от ДОС за саттута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Учителите	ЗДУД	Актуализирани и представени портфолиа
38	Изготвяне на график за контролни и класни работи	25.09.2023 г., 07.02.2024 г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед

39	Изготвяне на график за ИУЧ, ФУЧ, консултация с учениците, час на класа, приемно време на учителите	21.09.2023г.	ЗДУД	Директор	Издадени заповеди
40	Изработване на график за дежурство в училище	15.09.2023 г.	Гл.учител-Св.Колева	Директор	Издадена заповед
41	Запознаване на учениците с ПДУ, Етичния кодекс и други училищни нормативни документи	26.09.2023г.	Класни ръководители	ЗДУД	Проведен час на класа по посочената тема
42	Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи	14.09.2023г.	ЗДУД, Главен учител	ЗДУД	Проведен работни срещи с новоназначени учители
43	Актуализиране на щатното длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	При необходимост през цялата учебна година	ЗАС Главен счетоводител	Директор	Изработени и утвърдени със заповед документи
44	Изграждане на училищен ученически съвет за ученическо самоуправление	30.09.2023г.	Класни ръководители	ЗДУД	Изграден ученически съвет
45.	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на уч. год. и нормативната база и на различни въпроси свързани с обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците, както и за осъществяваната обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, обсъждане на проблема за отсъствията на учениците .	Първи клас-12.09.2023г. 2-12 клас-19.09.2023г.	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи

46	Изграждане или актуализиране на родителски активни и ученически съвети по класове	21.09.2023г.	Класни ръководители, родители	ЗДУД	Изградени комитети
47.	Организационно-административни дейности за началото и през учебна година				
47.1	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	15.09.2023г.	Класни ръководители домакин	ЗДУД	Раздадени учебници
47.2	Информирани на учениците за седмичното разписание	15.09.2023г.	Класни ръководители	ЗДУД	Информирани ученици
47.3	Потърпване на задължителната документация за началото на учебната година / електронен дневник/	25.09.2023г.	Класни ръководители	ЗДУД	Уредена документация
47.4	Оформяне на училищна документация на освободените от ФВС по класове/заявление от родител, протокол от ЛКК/	Своевременно през учебната година при необходимост	Класни ръководители	ЗДУД	Издадени заповеди
47.5	Изготвяне на необходимите справки за движение на ученици, ученици, които не посещават учебния процес 5 учебни дни, както и ученици незаинтересовани от учебния процес.	До 3-то число, своевременно през годината всеки месец и до 12-то число на всеки месец, съгласно РМС	ЗДУД	Директор	Изготвени справки
47.6	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации	01.02.2024г.	Класни ръководители, учители, ЗДУД	ЗДУД	Изготвени доклади, анализи и справки
47.7	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата	По график на РУО	ЗДУД, Домакин	Директор	Изработена заявка за ЗУД
48	Осъществяване на дейности за задържане на ученици в училище.	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Учители	ЗДУД	Липса на напуснали ученици

49	Приключване на учебната година в ПГ и начален етап – организация на дейностите	Гр.ПО, I-III клас 31.05.2024 г.; IV клас – 15.06.2024 г.	ЗДУД	Директор	Потълнена документация
50	Приключване на учебната година в прогимназиален и гимназиален етап – организация на дейностите	15.06.2024г. – V, VI клас 30.06.2024 г. – VII-XI клас (01.07-14.07.2024г. производствена практика– Ха-ХIа клас) 13.05.2024 г. – XII клас	ЗДУД	Директор	Потълнена документация
51	Изработване на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен I, II, III клас, начален етап на образование, свидетелство за завършено основно образование VII клас, свидетелство за първи етап на средно образование, свидетелство за втори етап на средно образование и дипломи за средно образование на XII клас	по отделен график	ЗДУД	Директор	Издадени удостоверения, свидетелства, дипломи
52	Анализ на резултатите от учебно-възпитателния процес – предоставяне на анализи по МО	30.06.2024г.	Директор	Директор	Анализ
53	Провеждане на поправителна сесия – май, юни, юли, август	14-15.05.2024 г.; 18-20.06.2024 г.; 02-05.07.2024г.; 16-20.08.2024г.	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
54	Архивиране на училищна документация	13.09.2024г.	ЗДУД, Постоянна комисия	Директор	Издадена заповед

55	Попълване на информацията в ел. документация след поправителни сесии	След приключване на сесията	Отговорно лице съгласно заповед на директора	ЗДУД	Попълнена документация
56	Административни дейности, свързани с управление на качеството на ОВП	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
56.1	Провеждане на заседания по МО на учителите за промените в нормативната уредба; избор на председател на МО; изготвяне на план	12.09.2023г.	Председатели на МО	ЗДУД	Проведено заседание
56.2	Своевременно вписване и актуализиране на данни за движение на учениците в ел. дневник на класа, НЕИСПУО	До три дни след промяна	ЗДУД Лица отговорни за работа с „Школо“ и НЕИСПУО	Директор	Своевременно осъществена дейност
56.3	Заверка на училищна документация	При необходимост	ЗДУД	Директор	Заверена училищна документация
56.4	Периодична проверка за коректно попълване на ел.дневник на класа: Внесени теми, Втори час на класа, Движение на ученици, Ритмичност на изпитвания, Коректно водене отсъствията на учениците, Правилно съхраняване на бележките за отсъствия / със срока на съхранение на ел.дневник/	Периодично	Класни ръководители	ЗДУД	Проверени дневници от КР Осъществен контрол от ЗДУД и изготвени доклади, предприети мерки за преодоляване на пропуските
57.	Ефективност на системите за ФУК	През цялата учебна година и рисковете по финансовата и управленска материя на три месеца от счетоводителя	Счетоводител Директор	Директор	Отчети

58.1	Преглед на въведените СФУК и актуализирането им	при необходимост	Счетоводител Директор	Директор	Актуализирани системи за ФУК
58.2	Актуализиране на ВПРЗ	Своевременно, при необходимост	Директор	Директор	Актуализирани ВПРЗ
58.3	Финансова дисциплина – периодично подаване на справки за извършени разходи по параграфи от УБ и отчет на разходите	На тримесечие	Главен счетоводител	Директор	Публично представени разходи на УБ
58.4	Набелязване на мерки за икономии, минимизиране на разходите	При необходимост	Директор Главен счетоводител	Директор	Изработени програми за минимизиране на разходите, при необходимост
59	Управленното на качеството в образователния процес в СУ „Елин Пелин“	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Директор ЗДУД Главен учител Педагогически специалисти	Директор	Изпълнение на дейности
60	Публикувани учебни документи на интернет страницата на СУ „Елин Пелин“ гр. Варна в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора	През учебната година	Специалист информационно осигуряване	Директор	Публикувани материали
61	Педагогическият съвет приема ежегодния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на СУ „Елин Пелин“	Преди края на учебната година	ПС	Директор	Протокол от заседание на ПС Мерки за повишаване на качеството на образованието
62	Осигуряване на възможности за целодневно обучение на учениците от началния етап според желанията на родителите	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Ръководство	Директор	Брой сформирани групи ЦОУД
63	Поддържане в актуално състояние на банката кадри за заместване на отсъстващите от учебни занятия	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	ЗДУД	Директор	Банка с кадри

	учители по модул „Заместване на отсъстващи учители“, НП „Без свободен час“				
64	Организация и контрол за заместване на отсъстващи учители	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	ЗДУД	Директор	Декларации, заповеди
1.2 Дейности на ниво клас					
№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Изработване документация на паралелката /анализ на паралелката, информации за родителски срещи, декларации на родители и др./	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Класни ръководители	ЗДУД Директор	Изработена папка на паралелките
2.	Изготвяне на годишен план за часа на класа с теми от глобалното, здравното, екологичното образование	15.09.2023г.	Класни ръководители	ЗДУД	годишни планове
3.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат	21.09.2023г.	Класни ръководители	ЗДУД	Изработени правила
4.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет	21.09.2023г.	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Изградени ученически съвети по паралелки
5.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден	18.09.2023г. 13.02.2024г. Извънреден се провежда съгласно нормативните изисквания	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Проведени инструктажи

6.	Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън училище или екскурзии с образователна цел	По план	Класни ръководители Ученици	ЗДУД	Планирани екскурзии с образователна цел
7.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие, съгласно регламент 2016/679 на Европейския съюз	21.09.2023г.	Учители	ЗДУД	Попълнени и съхранени декларации на родителите
8.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди. Периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП.	12.09.2023г. – 30.06.2024г.	Учителите	ЗДУД Директор	Документирани срещи
9.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Учителите	ЗДУД Директор	Коректно подадени документи
10.	Провеждане на беседи в ЧК с цел запознаване на учениците с различните видове насилие и начините да се реагира в рискови ситуации. Запознаване с училищния Механизъм за превенция на насилието, агресията и тормоза	Съгласно Годишен план на ЧК	Класни ръководител	ЗДУД	Брой проведени беседи, дневници

1.3 Дейности с родителите

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Включване на родителите в управлението на училището, работещ	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Брой проведени срещи с

	обществен съвет и училищен родителски комитет – обсъждане на важни училищни проблеми				обществен съвет Брой съвместни инициативи
2.	Съвместни инициативи и изяви с родителите	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени изяви
3.	Периодично провеждане на общи присъствени и индивидуални онлайн срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно развитие. Акцент – отсъствията на учениците, мотивация за учене .	През учебната година, по график	ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми
4	Подпомагане от Училищното настоятелство/ предстои да се сформира/ на училищни инициативи през учебната година	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Класни ръководители Ученически съвет Ръководство	Директор	Реализирани съвместни инициативи
5	На родителска среща да се запознаят родителите с графика за дейностите и датите за НВО, прием на ученици след завършено основно образование и ДЗИ през учебната година	м. април, м. май 2024 година	Ръководство	Директор	Проведени родителски срещи
6	При работата с родителите да се акцентира върху необходимостта от системна подготовка на учениците с цел повишаване на резултатите в урочната работа и на НВО	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Учители предметници	ЗДУД	Брой проведени разговори, беседи Дневници на паралелки

7	Изпълнение на План-програма за взаимодействие между училищната общност и родителите	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	ЗДУД, класни ръководители	Директор	Проведени дейности
---	---	-----------------------------	---------------------------	----------	--------------------

Оперативна цел 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Приоритетно направление 1. Учебна дейност

Приоритетно направление 2. Повишаване резултатите от обучението

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Утвърждаване на УУП, които осигуряват разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците	04.09.2023г.	ЗДУД	Директор	Утвърдени учебни планове
2.	Сформиране на групите по ИУЧ; ФУЧ; ЧЕ за учениците от втори клас съгласно УУП за съответния клас. Изработване на списъци на учениците, включени в групите съгласно подадени заявления	31.05.2024г – I-VI клас 30.06.2024 – VII-XII г.	Учители	ЗДУД	Брой сформирани групи
3.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети	По утвърден със заповед график	Учителите	ЗДУД	Редовно провеждани консултации, отчетен напредък на учениците
4.	Провеждане на входни равнища и анализ на входното равнище на знанията на учениците	Съгласно Наредба №11 на МОН	Учители	ЗДУД	Проведени входни нива, изготвени анализи
5.	Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Учителите, Главен учител	ЗДУД	Изработени анализи от учителите

	равнище, тенденции в средата на първи и втори срок, в края на първи срок, в края на годината / Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки.				Обобщени сравнителни анализи Проведени заседания на ПС за проследяване на резултатите на учениците и приети коригиращи мерки. Отчитане на напредък
6.	Допълнително обучение по БЕЛ в начален, прогимназиален и гимназиален етап	По преценка на учителите в начален етап и учителите по БЕЛ в прогимназиален и гимназиален етап	Учителите по БЕЛ и в Начален етап	Директор	Проведени допълнителни часове през учебната година и след приключване на годината
7.	Обсъждане по МО и предметни комисии на слабите резултати на учениците по учебни предмети, прогноза, очаквания и предприемане на действия	В началото на учебната година, след края на първи учебен срок и в края на учебната година	Председатели на МО	ЗДУД	Обсъдени резултати, предприети действия и мерки
8.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна	През учебната година	Учителите Класни ръководители	ЗДУД	Регистрирани срещи с родителите. Постигнат положителен ефект в образователната подготовка на учениците
9.	Участия на учениците в олимпиади и състезания	По отделен график	Учителите	ЗДУД	Брой участия на ученици
10.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	ЗДУД Директор	Директор	Извършени проверки, отчетени резултати, предприети

					действия при необходимост
11	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	ЗДУД Директор	Директор	Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия, при необходимост
12	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	ЗДУД Директор	Директор	Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
13	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове по ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
14	Подобряване целодневната организация на учебния процес от I до IV клас чрез използване на разнообразни форми на работа съобразно индивидуалните потребности на учениците	15.09.2023г. – 15.06.2024г.	Учителя в групи за ЦОУД	ЗДУД	Дневници, Споделени добри практики
15	Използване на портфолио на детето от ПГ (съгласно Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование) в началото на учебната година за I клас за проследяване на готовността на учениците по образователни направления	М. Септември	Учителя в ПГ и в I клас	ЗДУД	Качествени оценки, Проведени тестове

16	В края на учебната година се докладва за развитието на първокласниците	30.05.2024 г.	Класни ръководители на I клас	ЗДУД	Брой представени доклади и анализи
17	Ежегодно осигуряване за безвъзмездно ползване на: - един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I –IV клас - комплектът от учебници и учебни помагала се съхраняват в шкафчета в училището, а с таблет родителите могат да работят с децата си вкъщи; - един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас - учебници и помагала от учителите	М. Септември При приемане на ученик	Домакин	ЗДУД	Списъци за раздадени и върнати учебници
18	Осигуряване на равен достъп до образование за учениците чрез: - организиране на целодневната организация на учебния процес: - осигурена закуска за учениците от ПГ, I-IV клас; - включване в извънкласни форми.	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Училищна документация
19	Осигуряване на стипендии – социални и за отличен успех за учениците от Гимназиален етап (социални стипендии, съгласно решение 373 от 05.07.2017г. на Министерски съвет	I и II учебен срок	Ръководство, ПС	Директор	Заповед на директора Протокол от заседание на комисия по стипендии
20	Квалификационната дейност по МО да се насочи към повишаване	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Председатели на МО	ЗДУД	Повишаване на успеха на

	качеството на образователния процес – споделяне на добри практики; ефективно използване на дигиталните технологии	По план на МО			учениците през първи и втори срок.
21	Разработване в часа на класа на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование.	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Учителски колектив и ученически съвет	ЗДУД	Брой проведени беседи в ЧК и по програма „Без свободен час“, Проведени инициативи от Ученическия съвет
22	Педагогическият колектив да насочи своите усилия за поддържане на ред и сигурност в училище. За целта: -да се изработи график за дежурството на учители; -актуализиране картотеката на ученици, които допускат нарушения на училищния правилник и на ученици застрашени от преждевременно напускане; - Да се издига ролята на ученическото самоуправление; - Изготвяне съвместно с учениците на правила за поведение; - Работа с родителите за преодоляване на негативните нагласи спрямо различните етноси.	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Учителски колектив и ученически съвет	ЗДУД	Училищна документация
23	Възлагане на проекти по учебното съдържание по предмети и оценяването им с цел	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Учители по предмети	ЗДУД	Ученически проекти, Презентации

	повишаване мотивацията и активността на учениците за участие в учебния процес				Срочни и годишни оценки
24	Провеждане на проектно-базирано обучение в V-VII клас по математика	Март 2024 година	Д. Цанкова	ЗДУД	Проведен урок
25	Провеждане STE(A)M урок в III - IV клас	Март 2024 година	Председател МО	ЗДУД	Проведен урок
26	При провеждане на консултации с учениците да се отработват уменията им за работа с тестове. Консултациите да бъдат индивидуално насочени и да се отразяват в ел. дневник	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Учителя	ЗДУД	Отчет за консултации
27	Участие в инициативи за четенето и повишаване на функционалната грамотност	18.09. 2023 г.– 23.05.2024 г.	Класни ръководители, учители по БЕЛ	ЗДУД	Брой участвали в инициативата
28	Провеждане на тържество на буквите в първи клас	Април 2024 г	Класен ръководител на I-ви клас	ЗДУД	Проведено тържество
29	Да се спазват книжовните езикови норми в учебните часове по всички учебни предмети, в дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в дейностите за осигуряване на общата подкрепа за личностно развитие.	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Педагогически специалисти	ЗДУД	Резултати от НВО
30	Контролната дейност на директора и заместник-директора да бъде предимно насочена към проверки на	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Ръководство	Директор	Констативни протоколи от контролна дейност

	урочната дейност по предметите, включени в НВО и ДЗИ				
31	Осъществяване на училищната политика за издигане качеството на обучението и на резултатите по БЕЛ и математика	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Учители БЕЛ и математика	ЗДУД	Осъществени дейности, резултати ОВП

Оперативна цел 2: ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

Приоритетно направление 1. Индивидуална среда на ученика

Приоритетно направление 2. Изграждане на училището като социално място

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Подготовка на базата / физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др/ съгласно изискванията за безопасност	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Домакин	ЗДУД	Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката ѝ с оглед осигурена безопасност, сведени до минимум инциденти и превантивните дейности
2.	Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите	15.09.2023г.	ЗДУД Класни ръководители	Директор	Осъществена дейност
3.	Изработване на План за действие при бедствия и аварии	14.09.2023г.	ЗДУД	Директор	Изготвен план
4.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	14.09.2023г.	Директор	Директор	Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед, осъществени дейности

5.	Провеждане на тренировачно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с изпълнение на План за действие при бедствия и аварии	октомври 2023 г. и май 2024 г.	ЗДУД	Директор	Проведени тренировачни занятия и предприети действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището съобразени с нормите за безопасност.
6.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	12.09.2023г. и до 20.02.2024г.	Класни ръководители, учители предметници по ФВС, Химия, Физика, Техника и технологии, Информационни технологии, компютърно моделиране, спортни дейности	Директор	Проведени инструктажи, попълнени книги за инструктаж
7	Актуализиране на Плана за сигурност и пропускателния режим	октомври	ЗДУД	Директор	Изготвен план
8.	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и набелязване на мерки за минимизирането им	На всеки 3 месеца на общо събрание Гл. счетоводител за финансовите рискове	Главен счетоводител Директор ЗДУД	Директор	Извършена оценка на риска
9.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Охранител към училището, фирма	Директор	Осигурени условия, изработен правилник за пропускателен режим
10	Осигуряване на обучение по БД и ГЗ	По годишен план на	ЗДУД	Директор	Проведени часове и теми

	на учениците и осъществяване на контрол	класните ръководители			по план, осъществен контрол
11.	Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час	В края на учебните часове	Учители	ЗДУД	Проведени „петминутки“ Сведени до минимум инциденти
12.	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служителите на МВР	По отделен график	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени съвместни дейности
13.	Осигурена долекарска помощ за учениците	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Медицински лица	Директор	Осигурено медицинско обслужване
14.	Действие на Училищния механизъм за противодействие на училищния тормоз	През учебната година	Училищна комисия и ЗДУД	Директор	Приложен механизъм
15.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност и тяхната проверка	Постоянен	Домакин	Директор	Извършена проверка
16.	Получаване на информация относно организацията и качеството на хранене на учениците на база сключените със съответните фирми договори и създадена вътрешна организация	През учебната година, съгласно заповед на директора	Домакин Учители	Директор	Осъществен контрол и предприети действия за преодоляване на пропуски, при необходимост
17	Участие в Националната седмица на четенето с цел повишаването на грамотността и развитие на творческата активност на учениците	През учебната година	Учители	ЗДУД	Брой проведени инициативи
18	Откриване и подкрепа на ученици със СОП за преодоляване на затрудненията	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Класен ръководител, учители, ресурсен учител – психолог -логопед	ЗДУД	Срещи с родителите, Проведени занятия с ученици

19	Провеждане на индивидуални разговори с децата, родителите и близки на учениците, застрашени от противообществени прояви, при спазване на процедурите от Механизма за противодействие на тормоза в училище. Превенция на децата в риск	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Класен ръководител, учители, ЗДУД	Директор	Брой проведени разговори
20	Взаимна информираност при сигнал за насилие, като се защита най-добрият интерес на детето	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Педагогически специалисти, Ръководство	ЗДУД	Писма
21	Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие	При необходимост	Педагогически и непедагогически персонал	ЗДУД, Директор	Доклади, Писма
22	Поддържане на регистър на ученици от училището, които са застрашени от насилие и тези, които упражняват насилие съгласно Механизма за тормоз	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Ученически съвет, Главен учител, ЗДУД	Директор	Подадени доклади
23	Незабавно информиране на съответните органи в случай на ПТП или тежък инцидент	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Свидетел, педагогически или непедагогически персонал получил сигнал	Директор	Брой сигнали
24	Организиране на разяснителна дейност против пристрастяване към тютюнопушене, алкохол, медикаменти, дрога.	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Мед. Персонал, класни ръководители, БЧК, УС	ЗДУД	Брой проведени лекции, създадени табла, Дневници

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Приоритетно направление 3: Квалификационна дейност

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Осигуряване на необходимите училищни средства за квалификация	През финансовата година съгласно плана, 1,2 % от годишния размер на фонд работна заплата на педагогическия персонал, като 50% от средствата са за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация, провеждана под формата на семинари, лектории, открити практики, презентации на творчески проекти и други с цел обмяна на добри практики, насорчаване на иновации и повишаване на общото ниво на квалификация. И за осигуряване на допълнителни средства за квалификация на педагогическия персонал	Главен счетоводител	Директор	Проведени квалификации Средствата се отчитат до 31.01.2024г. квалификацията на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

2.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО /Приложение 1 към годишния план/ което формулира целите и задачите на квалификационната дейност в училище	14.09.2023 г.	Комисия по квалификация	ЗДУД	Изготвен и реализиран план за квалификация
3.	Обсъждане на плана за квалификация с председателя на Синд.организация.	14.09.2023 г.	Директор	ЗДУД	Обсъден и съгласуван план за КД
4.	Вътрешноучилищна квалификация – ефективна работа на МО. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на добри практики, тренинг, практикуми	По план на МО	Комисия за квалификация	Директор	Проведени открити уроци Проведени срещи на МО и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика. Протоколи от заседания
5.	Междунституционална квалификация – Включване в междунституционална областна учителска стая за квалификационна дейност с учители от град Варна	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Св. Кателнева	Директор	Реализиран срещи
6.	Извънучилищна квалификация – квалификационен курс с кредити	Март 2024г.	ЗДУД, главен учител	Директор	Брой проведени извънучилищни квалификации
6.1	Участия в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация – ДИКПО, ВУЗ, ТУ	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Учителите	Директор	Брой учители, включени в програми за придобиване на правоспособност или повишаване на квалификацията
6.2	Участия в процедури за повишаване на ПКС	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Учителите	Директор	Брой учители, повишили ПКС
7.	Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за статута на учители, директори и други педагогически специалисти	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	ЗДУД Директор	Директор	Брой учители включени във форми на квалификация

8.	Отчет за изпълнение на средствата за квалификация и за планиране на средствата за квалификация и за следваща година	Декември	Главен счетоводител	Директор	Изработен и обсъден отчет
9.	В личните трудови доснета да се съхраняват копия на всички документи, удостоверяващи придобитата квалификация	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Учителите, ЗАС	Директор	Лични доснета

Оперативна цел 4: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ

Приоритетно направление 1. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни Лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Определяне на координатор за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	15.09.2023 г.	Директор	Директор	Сформиран екип, определен координатор, издадена заповед с разписани задължения на координатора и екипа
2.	Определяне на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП	15.09.2023 г.	ЗДУД	Директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповеди
3.	Извършване оценка на индивидуалните потребности и изготвяне на план за подкрепа на детето или на ученика от ЕПНР, при необходимост.	09.10.2023 г.	ЗДУД	Директор	Извършени оценки и изготвени планове
4.	Изработване на индивидуални учебни програми на ученици със СОП	При необходимост	Председатели на екипите	ЗДУД	Изработени ИУП, утвърдени със заповеди

5.	Изготвяне на списъци на децата и приучениците, на които ще се предоставя необходимост допълнителна подкрепа за личностно развитие	При	Председатели на екипите	ЗДУД	Изработени списъци
6.	Осъществяване на екипни срещи съвместно с родителите	По определен график	ЗДУД, Председател на екип	Директор	Проведени екипни срещи
7.	Съхраняване на документацията на всеки ученик, за което е формиран екип	По график 15.09.2023г. – 30.06.2024 г.	Учителите	Директор	Съхранени надлежно документи
8.	Класните ръководители и учителите изработват анализ съгласно Наредбата за приобщаващо образование	По края на всеки	Класни ръководители и учители по предмет	ЗДУД	Изготвени анализи
9.	Изработване на график за екипни срещи съобразно от Наредба за приобщаващо образование	По график	ЗДУД, Ресурсни учители	Директор	Изготвен график
10.	Провеждане на екипни срещи в обсъждане на събраната информация при необходимост определяне на деца за оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа и предприемане на действия съгласно от Наредба за приобщаващо образование.	При пътя в изпълнението на програмата по	ЗДУД	Директор	Проведени срещи и предприети действия
11.	Карнерно ориентиране на учениците в 4,7, 10 и 12 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от 7 клас Тематичен час на класа Среща за информиране на родителите за карнерното ориентиране Оформяне на информационно табло	По план за часа на класа и/или по отделен училищен график	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности

	Изясване на информацията на училищния сайт				Учителите	Директор	Осигурено медицинско обслужване и реализирана програма за здравно образование
12.	Достъп до медицинско обслужване и осъществяване на програма за здравно образование	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	май, юни		Класни ръководители ЗДУД	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед
13	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност по ред и условия на ПДУ						
14.	Профилактика на насилнието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище, и съгласно Наредбата за приобщаващо образование	15.09.2023г. – 30.06.2024г. по плана на училищна комисия за противодействие на тормоза в училище			Класни ръководители ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
15.	Дейности за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на децата и учениците	15.09.2023г. – 30.06.2024г.			Класни ръководители ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
16.	Реализиране на НП на МОН	През учебната			ЗДУД	Директор	Реализиран проект
16.1	Реализиране на дейности по европейски проект, национални и общински програми	През учебната			Учители	ЗДУД	Осъществени дейности
16.2	Отбелязване на Международния ден на мира	21.09.2023 г.			Учители четвърти клас	ЗДУД	Осъществени дейности
16.3	Рисувам есента – ролеви игри за опознаване и изграждане на екипност между децата в първи клас				Учители първи класове ЗДУД	ЗДУД	Осъществени дейности

16.4	Изработка на коледни картички, експонирани на коледна украса Л – IV класове/		Учители в ЦОУД Класни ръководители Училищен съвет	ЗДУД	Осъществени дейности
16.5	Първа пролет - озеленяване и засяване на цветя		Класни ръководители Учители в ЦОУД	ЗДУД	Осъществени дейности
16.6	Отбелязване „Деня на Земята“	Април 2024	Учители в ЦОУД	ЗДУД	Осъществени дейности
17.	Училищни конкурси, кампании и инициативи	Съгласно месечния график през учебната година	Педагогически специалисти	ЗДУД	Реализирани конкурси, кампании и инициативи
17.1	Маратон на четето - Л – IV класове/ Изработка на интерактивна конструкция като пространство за създаване на траен интерес към четенето и книгата.		Учители в ЦОУД	ЗДУД	Осъществени дейности Включени родители в кампанията
17.2	Декада, посветена на 146-годишнината от рождението на Елин Пелин	декември.2023 г.	Училищен съвет Учители в ЦОУД Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
17.3	Отбелязване на 1 ноември Ден на народните будители Л – VП класове/	27.10.2023 г.	Класни ръководители Учители в ЦОУД	ЗДУД	Осъществени дейности
17.4	Изработка на интерактивна коледна картичка. Изложба .	20.12.2023 г.	Учители в ЦОУД Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
17.5	Памет и съремие – инициатива по повод 300 години от рождението на Тася Хилендарски и 260 години от записването на „История славянобългарска“	Ноември – декември 2023 г.	Класни ръководители Художествен съвет	ЗДУД	Представена постановка пред публика
17.6	Коледуване в училище		Ръководители на ХГТС, художествен съвет		
17.7	Ден на отворените врати	Месец май 2024г.	Педагогически съветник, учители	ЗДУД	Реализирани дейности

17.8	Популяризиране идеи и дейности на Ученически съвет сред учениците за стимулиране на толерантност, взаимопомощ и съпричастност към децата в риск	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Учителя, класни ръководители	ЗДУД	Брой проведени беседи, Галерия на училищния сайт за проведени инициативи
18.	Участия на ХТТС в общински и национални конкурси и фестивали и благотворителни концерти	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Ръководители на ХТТС	Главни учители	Реализирани дейности
19.	Планирани посещения, екскурзии	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Класни ръководители		
20	Провеждане на тържество по повод приключване на учебната година / I – IV клас/	Май 2024 г. – I-III клас 14.06.2024 г. – IV клас	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
21	Изграждане на позитивен психологически климат в училището	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Класни ръководители, учители	ЗДУД	Брой проведени беседи, намаляване на инциденти свързани с агресия
22	Провеждане на спортен празник	Май 2024 г.	Учителя по ФВС, Класни ръководители	ЗДУД	Реализиран спортен ден
23	Годишен концерт- Продукция на хореографските паралелки	Май- юни 2024 г.	Хореографи	ЗДУД	Реализирана продукция
24	Патронен празник на училището – 01.12.2023 г.	Неучебен, но присъствен ден	Председател на художествения съвет	ЗДУД	Реализирано тържество

Съгласно ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа са разпределени следните тематични области и брой часове по класове

Тематична област/тема	Клас/брой часове											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1
Финансова и правна грамотност, вкл. и „Моего първо работно място“								2	2	2	2	12
Воспитателно обучение и защита на родната										5	5	
Безопасност и движение по пътищата	9	6	6	6	5	5	5	4	4	4	1	1
Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	3	3
Профилактика на насилието, справяне с гнева и агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Профилактика на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Карнирно ориентиране				1						1		
Профилактика и противодействие на корупцията					1	1	1	2	2	2	2	2
Електронно управление и медийна грамотност				1	1	1	1		1	1	4	
ОБЩО	20	17	17	19	22	22	23	22	23	29	26	27

Оперативна цел 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ
Приоритетно направление 1: Партньорство между преките участници в училищното образование
Приоритетно направление 2: Външно партньорство

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, Община Варна по важни проблеми училището	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Директор		Постигнат напредък в преодоляване на трудности, осъществено междуинституционално взаимодействие
2.	Съвместни образователни дейности с външни организации.	При покана	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени съвместни дейности
3.	Работа с Обществения съвет, планиране осъществяване на дейности	и 15.09.2023г. – 30.06.2024г.	ЗДУД, ЗДАСД	Директор	Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
4.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Кл.ръководители ЗДУД	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
Приоритетно направление 2: Нормативно осигуряване

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2024/2025 година	Август 2024	Домакин Чистачки Общ работник-отгняр	Директор	Осъществена ефективна подготовка на МБ

2.	Текущ ремонт на основна сграда – боядисване, подготовка на класни стаи, кабинети – оборудване, ремонт на мебели, осветление	При необходимост	Домакин Общ работник-огнър Външна фирма	Директор	Извършен текущ ремонт, уредена документация за извършените ремонтни дейности
3.	Оформяне на зелените площи и дворовете	14.09.2023г.	Домакин Общ работник-огнър	Директор	Оформени зелени площи и дворови пространства
4.	Регламентиране на пропускателен режим в училищната сграда	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	охрана ЗДУД	Директор	Изготвен и действащ правилник за пропускателен режим
5.	Обезпечаване на ОВП с необходимите Учебно-технически средства	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Домакин, Главен учител Подадени заявки от учители	Директор	Обезпечен, с необходимите учебни и технически средства, процес на обучение
6.	Изготвяне план за хигиенизиране и поддържане на дворовете площи. Разпределение на училищния двор на райони по класове и посемане на лични отговорности от учениците за поддържането и опазването им	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Домакин Класния ръководители	ЗДУД	Периодично осъществени дейности за почистване и хигиенизиране на двора
7.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение	Октомври	ЗДУД	Директор	Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата, осъществен контрол
8.	Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година	При необходимост	Главен счетоводител домакин Директор	Директор	Изготвен план
9.	Проучване потребностите на учителите от дидактични и образователни материали за следващата финансово година	15.09.2023г. – 30.06.2024 г.	ЗДУД	Директор	Обсъдени и съгласувани заявки на учителите, осигурени дидактични и образователни материали
10.	Организация и провеждане на обществени поръчки по закона за ОП / проследяване на праговете за размера на средствата/	През учебната година. При изтичане на договори за	ЗД, Гл.счетоводител	Директор	Осъществени дейности

		услуги, доставки и при извършване на ремонтни дейности- при необходимост				
11.	Комуникация с НАП и МФ, при осъществяване на поръчки при и над 30 0000 лв	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Гл.счетоводител	Директор	Осъществена ефективна комуникация, при необходимост	
12.	Дейности, свързани с БУТ	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности	

Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА
Приоритетно направление 4: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Работа по европейски проекти	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Гл. счетоводител Ръководители на групи	Директор	Отчетен проект
2.	Участие в национални програми	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности по НП
3.	Обсъждане на възможности за включване в проекти по програма Еразъм +	Януари	Екип	Директор	Сформиран екип, проучени възможности, разработен проект по КД1.2
4.	Участие в проекти по общински програми за с оглед подобряване на образователната среда и качеството на образованието	Януари-Юни	ЗДУД	Директор	Разработени и реализирани проекти по общински програми за 2018
5.	Обсъждане на възможностите за включване в нови проекти предложения / общинско, национално , международно ниво/	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Учители, ЗДУД	Директор	Предприети действия

Оперативна цел 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Приоритетно направление 1. Партньорство между преките участници в училищното образование
Приоритетно направление 2. Външно партньорство

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Поддържане на училищен сайт.	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Ръководител на управление ИКТ	Директор	Действащ и актуализиран сайт на училището
2.	Своевременно изнасяне на информация, свързана с училищните норми и правила	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Ръководител на управление ИКТ	Директор	Публикувани училищни правилници, планове и правила
3.	Своевременно изнасяне на информация за разходване на училищния бюджет Запознаване с бюджета	На тримесечие през годината	Главен счетоводител	Директор	Публичност на разходваните финансови средства
4.	Своевременно изнасяне на информация за До 3 дни преди организираното събитие организация на предстоящи училищни дейности на училищния сайт	До 3 дни преди организираното събитие	Ръководител на управление ИКТ след подадена информация от организатора на събитието	ЗДУД	Публикувана информация
5.	Публичност на училищните дейности – празници, фестивали, форуми, награди общински, национални и международни конкурси	До 3 дни след отпроведеното събитие и получената награда	Ръководител на управление ИКТ след подадена информация от педагогическия специалист	ЗДУД	Публикувана информация за получените отличия, грамоти, сертификати от участия на ученици и учители в конкурси

6.	Участия в общински, национални и международни форуми – семинари, конференции и др. по проблемите на образованието и споделяне на добри училищни практики	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	Учители ЗДУД	Директор	Осъществени участия, споделяни практики
7.	Работа по програма за взаимодействие между училищата общност и родители: Организиране на съвместни дейности с родителите – семинари, празници от годишния празничен календар, кръгли маси и др.	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	ЗДУД, учители-Родители	Директор	Осъществени дейности
8.	Изготвяне и отпечатване на рекламни материали за училището – афиши, диспани и др.	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	ЗДУД Главен счетоводител	Директор	Отпечатани и разпространени рекламни материали
9.	Проучване мнението на родителите по различни направления на училищната дейност, проучване на нагласите	15.09.2023г. – 30.06.2024г.	ЗДУД	Директор	Проведени анкети за проучване нагласите на родителите за бъдещи първокласници и петокласници, други

РАЗДЕЛ IV КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- >учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- >учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителни групи за ЦОУД;
- >работата на заместник-директора, обслужващия и помощния персонал;
- >косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

2.1 педагогически проверки:

- * превантивни;
- * тематични;
- * текущи.

2.2 административни проверки:

- *на училищната документация, свързана с учебния процес;
- *на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.

2.3 проверки на социално-битовата и стопанската дейност.

2.4 проверка по спазването на:

- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на БУВОТ;
- седмично разписание.

2.5 проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН, МОН и други проверяващи институции.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и ЗДУД където са упоменати конкретните срокове.

- * училищния правилник;
- * изготвените графици;
- * правилника за осигуряване на БУВОТ;
- * седмично разписание.

--> проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН, МОН и други проверяващи институции.