

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЕЛИН ПЕЛИН“
гр. Варна, ул. „Тодор Влайков“ №18, тел./факс 613 156, тел.: 613 129, 613 142

ЗАПОВЕД
РД – 07 – 87 / 20.09.2023 г.

На основание чл. 257 ал. 1, чл. 258 ал. 1, чл. 259 ал. 1 от ЗПУО, чл. 31 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

УТВЪРЖДАВАМ:

Видовете стипендии, условията и реда за получаване на стипендия от учениците, за първи учебен срок на учебната 2023/2024 година, както следва:

I. Учениците, завършили основно образование имат право да получават месечни стипендии, както следва:

1. За постигнати образователни резултати;
 - а) Минимален успех за кандидатстване - не по-нисък от отличен 5.50-6.00.
Учениците да не са допуснали повече от 10 отсъствия по неизвинителни причини
б) Минимален успех за кандидатстване - не по-нисък от 5.00-5.49.
Учениците да не са допуснали повече от 10 отсъствия по неизвинителни причини
Размер на стипендията - 45 лева.
 2. За подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%;
Размер на стипендията - 35 лева.
“Лице с трайно увреждане” е лице, определено в §1 т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.;
 3. За ученици без родител/ли или с един родител
Размер на стипендията - 35 лева.
„Ученик без родител/ли“ е ученик, чийто родител/ли са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.
 4. За подпомагане досягане до образование и предотвратяване на отпадането
 - а) Минимален успех за кандидатстване не по-нисък от Добър 4.00
Учениците да не са допуснали повече от 10 отсъствия по неизвинителни причини
 - б) Месечният доход на член от семейството трябва да е под средната стойност на минималната работна заплата за предходните шест месеца.
Размер на стипендията - 30 лева.

За отпускане на стипендия по т. 1.2 и т. 1.3 не се извършва класиране. Класирането по т. 1.1 и т. 1.4 се извършва по низходящ ред на бала до изчерпване на отпуснатите бройки за стипендия, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

I. Необходими документи за отпускане на месечни стипендии /по Правила за отпускане на стипендии в СУ „Елин Пелин“ гр. Варна/:

1. Заявление-декларация по образец, което може да се изтегли от сайта на СУ (www.elinpelin-vama.com) или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение на учениците стаята на ЗАС.

2. Документи, удостоверяващи броя на членовете на семейството.

Членовете на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето с което съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от 20-годишна възраст, за членове на семейството се

считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него. При разведени родители се представя решение за развод или изпълнителен лист. Когато родителят на ученика /майка/ няма сключен граждansки брак, се представя актуално удостоверение /декларация/, че няма фактическо съпружеско.

В зависимост от вида стипендия, за която ученикът кандидаства представя копия от следните документи:

- решение за развод или изпълнителен лист /при развод в семейството/, с присъдени родителски права за учениците и присъдена издръжка;
- удостоверение за сключен граждански брак при повторен брак на родител;
- смъртен акт и удостоверение за наследници;
- удостоверение за семейно положение за неомъжена майка/ неженен баща; декларация за фактическо съжителство;
- решения за трайна неработоспособност;
- удостоверение за раждане за малолетни неучасни братя и сестри ;
- документ от ДОВДЛРГ(Дом за отглеждане и възпитание на деца лишиeni от родителска грижа);
- други документи, с които може да се удостовери безспорно броят на членовете на семейството на кандидата за стипендия.

3. Успехът се изчислява, като средноаритметично число, с точност до 0,01 на оценките по всички изучавани по предмети за предходната учебна година - 2021 / 2022 (с изключение на оценките от ФУЧ). Успехът се заверява с подпись от класния ръководител в частта Забележка, която е неразделна част от Заявление-декларация.

4. Документи, удостоверяващи brutния доход на семейството през 6-те месеца преди месеца, в който започва учебния срок

II. Процедурата за отпускане на месечни стипендии съдържа следните етапи:

1. Приемане на документи - срокът се определя с наредба/заповед на директора на СУ „Елин Пелин“ гр. Варна, която се обявява публично, на видно място в училище.
2. Обработване на документите
3. Разглеждане на приетите документи от Комисията по стипендийте. Комисията извършва класиране и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по Раздел II , включително за месечна целева стипендия по Раздел IV.
4. Директорът на училището със заповед утвърждава предложението на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.
5. Обявяване на класирането - заповедта се съобщава на ученика, справка може да се направи и в канцеларията при ЗАС.
6. Изплащане на стипендийте - стипендийте се изплащат от касата на училището. Изплащат се месечно от началото на учебната година и/или от началото на втори учебен срок за периода на учебните месеци на втория учебен срок, а за ученици с трайни увреждания и ученици без родител/или с един родител – до месец август включително. Завършващите 12 клас ученици получават месечна стипендия до края на месеца, в който се провежда ДЗИ, съгласно график на МОН.
7. Комисията на случаен принцип извършва проверка на документите по т. 3 но не по-малко от 10% от подадените документите на стипендиантите.

III. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ ЗА:

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. Отпускат се на ученици в тежко материално състояние.

1.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

а) сираци;

- б) с намалена трудоспособност над 50 %;
- в) от семейства, в които има смъртен случай;
- г) от семейства, обект на социално подпомагане;
- д) от семейства, пострадали от природни бедствия;
- е) с други специфични случаи на тежко материално положение, когато доходът на член от семейството за последните шест месеца не надвишава размера на гарантирания минимален доход (ГМД), определен с акт на Министерския съвет.

Размер на еднократната стипендия – 35 лева

1.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

- а) Заявление в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на помощ, което може да се изтегли от сайта на училището (www.elinpelein-vama.com) или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение на учениците в стаята на ЗАС на СУ „Елин Пелин“.

б) Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията:

- документи за доходите на семейството на ученика за предходните месеца преди месеца, в който е подадена молбата; шест
- решения на ТЕЛК и НЕЛК;
- документи от районните дирекции за социално подпомагане;
- смъртни актове и удостоверение за наследници;

2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

2.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

- а) Класирани на международни и национални конкурси от 1 до 3 място;
- б) Класирани на регионални олимпиади и състезания от 1 до 3 място;
- в) Класирани на общински олимпиади и състезания от 1 до 3 място;
- г) Ученици без неизвинени отсъствия от предходната учебна година и първия срок на текущата година.

Размер на еднократната стипендия – от 30,00 лева до 100,00 лева

2.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

- а) Заявление - декларация до комисията с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендията.

б) Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

- IV. Процедура по подаване и разглеждане на документите
- 1. Документите за еднократни стипендии се подават в касата на училището от първо до петнадесето число на месеца. Направените предложения се разглеждат от Комисия за стипендии (КС) в петнадесет дневен срок от подаването им.
 - 2. Председателят на КС насрочва дата за заседание на комисията за разглеждане на постъпилите през месеца предложения и молби. Работата на заседанията се отразява в протоколи.
 - 3. Решенията по предложенията и молбите се вземат с обикновено мнозинство от КС и се оформят в доклад до директора със списък на лицата и размера на предлаганите стипендии. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Заповедта съдържа имената на учениците, вида и размера на стипендии.
 - 4. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. За един и същ ученик стипендия се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок и не се извършва класиране.

V. ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ ЗА:

1. Покриване на конкретни разходи, свързани с обучението:

1.1. Заплащане на такса за ученическо общежитие.

- 1.2.** Заплащане на транспортни разходи.
- 1.3.** Заплащане на учебници и учебни помагала, утвърдени от МОМ.
- 2.** Разходите, за които се отпускат стипендии се доказват с разходооправителни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.
- 2.1.** Настанените в ученическо общежитие, представят квитанция за платената месечна такса. В квитанцията трябва да са записани трите имена на ученика, класа и училището.
- 2.2.** Пътуващи ежедневно от и до училище, живеещи в населени места извън територията на Община Варна, представят:
- а) Пътуващи с автобус - Месечна абонаментна карта с изписани трите имена на ученика и учебното заведение, маршрута по който пътува, месец и година, за който се отнася, цена.
 - б) Пътуващи с влак – Карта за пътуване по БДЖ „Учащ“ с 50% намаление във II клас на бързите и пътническите влакове, и месечна абонаментна карта с маршрута по който пътува, месец и година за който се отнася, цена.
- 2.3.** Кандидатстващите получават стипендията си след представяне на първични разходооправителни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.
- 3.** Право на целева стипендия имат следните ученици:
- 3.1.** Настанени в ученическо общежитие - представят удостоверение, че са настанени и размера на месечната такса.
- 3.2.** Пътуващи ежедневно до училище, живеещи в населени места извън територията на Община Варна - представят служебна бележка от класния ръководител.
- 3.3.** Кандидатстващите декларират успех не по нисък от Добър 4,00.
- 4.** Документи
- 4.1.** Заявление в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на помощ, което може да се изтегли от сайта на училището (www.elinpelin-varna.com) или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение на учениците в стаята на ЗАС.
- 4.2.** Кандидатстващите по т. 1.3 подават и документи по т.3 и т.4 от Правилата.
- 4.3.** Успехът на кандидатстващите по т. 1.3 се заверява с подпись от класния ръководител в частта Забележка, която е неразделна част от Заявление-декларация.
- 5.** Максималният размер на месечните целеви стипендии е до 50 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.
- Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по т.2., раздел IV, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнение на заповедта ще осъществява директорът на училището.

Донка Николова Иванова
Директор на СУ „Елин Пелин“

The image shows a handwritten signature in blue ink that overlaps a blue circular official stamp. The stamp contains the text "СУ „ЕЛИН ПЕЛИН“, ОБЩИНА ВАРНА, ГР. ВАРНА" around a central emblem.