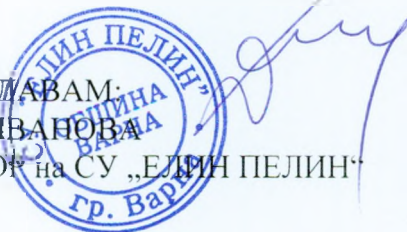


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “Елин Пелин”

гр. Варна, ул. ”Тодор Влайков” №18, тел./факс 613 156, тел. 613 129, 613 142

УТВЪРЖДАВАМ:
ДОНКА ИВАНОВА
ДИРЕКТОР на СУ „ЕЛИН ПЕЛИН“



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “Елин Пелин”

гр. Варна, ул. “Тодор Влайков” №18, тел./факс 613 156, тел. 613 129, 613 142

**МЕРКИ
ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “Елин Пелин”

гр. Варна, ул. “Тодор Влайков” №18, тел./факс 613 156, тел. 613 129, 613 142

УВОД

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията
6. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
7. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
8. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
9. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
10. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

I. ЦЕЛИ

1. Привеждане на образователния процес в съответствие с Националната стратегия за повишаване качеството на образование и повишаване на качеството на предоставяното образование.
2. Повишаване квалификацията на учителите.
3. Повишаване успеваемостта на учениците.
4. Намаляване броя на учениците преждевременно напуснали училището.
5. Организационно развитие на училището.

II. ЗАДАЧИ

1. Установяване потребностите на учителите от допълнителна квалификация.
2. Провеждане на квалификационни курсове.
3. Провеждане на тематични съвети.
4. Настойничество на учителите без или с малък професионален опит.
5. Контрол над ефикасността на преподавателската работа.

III. ДЕЙНОСТИ

1. Установяване на познаването на нормативната база в сферата на образованието от учителите - провеждане на анкета.
2. Диагностика на познаването на съвременните образователни технологии от учителите.
3. Диагностика на потребностите от допълнителна квалификация на учителите.
4. Организиране на обучение за работа със съвременни образователни технологии.
5. Организиране на обучение за използване на интерактивни методи в преподаването по отделни дисциплини.
6. Изработване на план-конспекти на уроци;
7. Изработване на мултимедийни уроци.
8. Провеждане на тематичен съвет.
9. Посещение на уроци от ръководството на училището.
10. Провеждане на открити уроци от преподаватели.
11. Ефективна работа на методическите обединения и анализ на дейността им.
12. Анализ на резултатите от обучението на учениците през 2016/2017г. по предметни области.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Подобрена образователна среда и ефективен учебно- възпитателен процес.
2. Повишени образователни резултати на учениците.
3. Сnižение на относителния дял на учениците на поправителните изпити.
4. Сnižение на относителния дял на учениците преждевременно напуснали училище.

V. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимносвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, в съответствие със стратегията за развитие на СУ „Елин Пелин“.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът, съответно ръководителят на институцията;
- педагогическият съвет – за училищата.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определят комисия или комисии за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисии се определят от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

В състава на комисията или комисии може да се включват и външни специалисти.

Комисията или комисии се определят преди началото на всяка учебна година за училищата.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисии;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието, ПС и Обществения съвет.
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:
 - анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
 - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
 - посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
 - посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
 - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;
2. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
5. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
 - информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
 - анализ на резултатите от самооценяването;
 - предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на обучаващата институция. Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;

5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.
Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.
План-графикът се утвърждава от директора на училището, в началото на всяка учебна година.
При необходимост се предлагат на директора, коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването. Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.

Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 81 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 61 до 80 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 41 до 60 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 40 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в

която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

VII. МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИИТЕ

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. Да подобрява работната среда чрез:
 - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
 - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
 - в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г) развитие на организационната култура в институцията.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
 - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
 - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
 - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;
 - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
 - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
 - а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
 - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
 - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
 - г) повишаване на дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;
 - д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:
 - а) разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
 - б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
 - в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

- г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество

I.Наименование на критерии по области на оценяване на постигнатото качество	II. Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество
1. Област: Достъп до образование и обучение	1. Област: Достъп до образование и обучение
1.1. Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му	1.1. Използват се многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник; училищно радио и/или телевизия; електронни информационни средства; брошури, рекламни материали и др.; поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и опции за обучение и оценяване онлайн;
1.2. Осигурена достъпна архитектурна среда	1.2. Обособени рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; ресурсен кабинет;
1.3. Наличие на модерна материално-техническа база за обучение (кабинети, учебни работилници, лаборатории и др.) в съответствие с изискванията на ДОС	1.3.Има кабинети и учебни работилници/лаборатории и по всички изучавани предмети и специалности, оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника; поне една от учебните лаборатории е оборудвана със съвременна работеща техника;
1.4. Равнище на административно обслужване	1.4. Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти; използват се и различни форми на ИКТ; служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи;
1.5. Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение	1.5. Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от три форми на обучение;

1.6. Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани	1.6. Относителен брой на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани – над 10%.
1.7. Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове	1.7. Има създаден механизъм, функционира координирано, перманентно и ефективно;
1.8. Относителен дял на отпадналите от училище към постъпилите в началото на обучението	1.8. До 3%
2. Област: Придобиване на професионална квалификация	2. Област: Придобиване на професионална квалификация
2. 1. Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището	2.1. Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството и тя функционира ефективно – отчитат се резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.
2.2. Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие от общия брой обучавани	2.2. Над 60 %;
2.3. Разработени учебни програми за ИП, ЗИП и СИП, и факултативни часове.	2.3. Над 60 %;
2.4. Осигуреност на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучавашите, определени в ДОС за придобиване на квалификация по професия	2.4. Максимална осигуреност на педагогическия персонал
2.5. Осигурени условия за интерактивно обучение и учене	2.5. Осигурени са условия за ползване на мултимедия и интернет в над 60% от всички кабинети; осигурени са интерактивни дъски. Прилагат се интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии). Докладвани са и са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет, на методическо обединение.
2.6. Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учители	2.6. Над 60 %;
2.7. Относителен дял на успешно положилите държавните изпити от допуснатите	2. 7. Над 80 %
2. 8. Организация и планиране на урока	2.8. Над 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока, проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на

	образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали).
2. 9. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците	2. 9. Над 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
2.10. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите, информираността на учениците за тях	2. 10 . Над 80% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците и те са запознати с тях.
2.11. Ритмичност на оценяването	2.11. Над 80% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, отстраняват грешките, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година.
2.12. Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици	2.12. Над 75%
2.13. Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти	2.13. Училището участва в програми, има разработени и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни) – 3 и повече броя
3. Област: Взаимодействие с други организации и институции, партньори на училището	3. Област: Взаимодействие с други организации и институции, партньори на училището
3.1. Дейност на училищното настоятелство	3.1. Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици.
3.2. Педагогическо взаимодействие „училище – семейство“	3.2. Има изграден информационен кът с учебните планове по специалности, посочени са сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация по изучаваните в училището специалности е налична и на сайта на училището. Родителите са

	информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт, проявяват интерес и участват в организирането и провеждането им.
3.3. Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище	3. 3. Училището много активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието, за модернизиране на материално-техническата база на училището и други.
4. Област: Реализация на лицата, завършили средно образование	4. Област: Реализация на лицата, завършили средно образование
4.1. Относителен дял на реализираните лица на пазара на труда	4.1. Над 60 %
4.2. Относителен дял на реализираните лица , продължаващи обучение в университети	4.2. Над 45 %
4.3. Степен на удовлетвореност на работодателите от партньорството с институцията – проучвания чрез анкети/интервюта и др.	4.3. Над 70% от анкетиранияте работодатели са удовлетворени от партньорството с институцията.

Донка Николова Иванова
Директор на СУ „Елин Пелин“

