

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "Елин Пелин"**

---

9008 гр. Варна, ул."Тодор Влайков" №18, тел./факс 613 156, 613 142

УТВЪРЖДАВАМ  
ДОНКА ИВАНОВА  
ДИРЕКТОР НА СУ "ЕЛИН ПЕЛИН"  
ГРАД ВАРНА



**ЕТИЧЕН КОДЕКС  
НА СУ "ЕЛИН ПЕЛИН" ГРАД ВАРНА**

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “Елин Пелин”**

---

**9008 гр. Варна, ул.”Годор Влайков” №18, тел./факс 613 156, 613 142**

**ЕТИЧЕН КОДЕКС  
НА СУ "ЕЛИН ПЕЛИН" ГРАД ВАРНА**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

- **ВЪВЕДЕНИЕ**
- **ГЛАВА ПЪРВА Раздел I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**
- **ГЛАВА ПЪРВА Раздел II ЦЕЛИ**
- **ГЛАВА ВТОРА МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО**
- **ГЛАВА ТРЕТА МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**
- **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ**
- **ГЛАВА ПЕТА МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО -  
Раздел I Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани**
- **ГЛАВА ПЕТА Раздел II Взаимоотношения с организационните структури  
на Община Варна, РИО -Варна и МОН**
- **ГЛАВА ШЕСТА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**
- **ГЛАВА СЕДМА ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ,  
СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ**
- **ГЛАВА ОСМА ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ**
- **ГЛАВА ДЕВЕТА ПОВЕРИТЕЛНОСТ**
- **ГЛАВА ДЕСЕТА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**
- **ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**
- **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**
- **СТАНДАРТИ ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

## ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието, регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения.

Установява общи норми на поведение.

## ГЛАВА ПЪРВА

### Раздел I Общи положения

**Чл.1** Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учителите, служителите и работниците в СУ „Елин Пелин” и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение.

**ал.(1)** Дейността на учителите, служителите и работниците от СУ „Елин Пелин” се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

**ал.(2)** Принципите, изложени по-долу, са базирани на следните фундаментални норми:

1. Човешките същества са по природа автономни и съзидателни. Всеки индивид твори своя собствен живот и колективно, ние творим обществото.
2. Всички човешки същества са с еднаква ценност, независимо от раса, вяра, убеждения, националност, пол, социално-икономически статус или сексуална ориентация.
3. Индивидите имат правото, отговорността и потенциала да вземат свои собствени решения, да поемат отговорности за своя собствен живот и да функционират автономно.
4. Индивидите са отговорни за своето лично и професионално развитие и за темповете на това развитие.

**ал. (3)** Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището.
- Персоналът на училището (учители, служители, обслужващ персонал) се задължават:
  - Да разбират и уважават уникалността на всяко дете.
  - Да работят в най-добрия интерес на детето.
  - В работата си с децата да не допускат използването на физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на децата.
  - Да уважават и подкрепят семействата при отглеждането и възпитанието на децата.

- Да уважават колегите си и да ги подкрепят и насърчават в изпълнение на етичните правила (кодекс).
  - Да поддържат висок стандарт на професионално поведение и постоянно обогатяват професионалните си умения.
  - Да демонстрират външен вид и поведение, които да се отразяват положително върху имиджа на СУ „Елин Пелин”.
  - Да служат като застъпници на детето и семейството пред общността и обществото.
  - Да спазват етичните правила, залегнали в този кодекс.
  - Отказът или незачитането на училищния Етичен кодекс е основание за освобождаване от заеманата длъжност.
- ал. (4)** В дейността си учителите, служителите и работниците строго се придържат към нормите, установени в Етичния кодекс за работа с деца.

## **Раздел II Цели**

**Чл.2** Настоящият кодекс има за цел:

1. Да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.
2. Да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
4. Да насочи поведението и подпомогне работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **Морални отговорности към детето**

**Чл.3 ал.(1)** Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

- т.1 Детството е изключително важен период от живота на човека.
- т.2 Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.
- т.3 Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- т.4 На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

**Чл.4.** Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

**Чл.5.** Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

**Чл.6.** Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

**Чл.7.** Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

**Чл.8.** Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация и се ползва от допълнителна подкрепяща среда.

**Чл.9.** Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

**Чл.10.** Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

**Чл.11.** Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

**Чл.12.** Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

**Чл.13. ал.(1)** Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование и да се ползват от допълнителна подкрепяща среда.

**ал.(2)** Децата с изявени дарби се ползват от допълнителна подкрепяща среда и от мерки за специална закрила.

**Чл.14.** Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

**Чл.15.** Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

**Чл.16. ал.(1)** При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

**ал.(2)** Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

**Чл.17.** Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**Чл.18. ал.(1)** Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме директора , а той - органите по закрила на детето.

**ал.(2)** При нарушения на някои от постановките да се докладва при спазване на следните правила:

- да се изготвя доклад до директора от пострадащото лице
- да се проведе разговор между засегнатите страни до изясняване на проблема
- да се предприемат действия за преодоляване на проблема

**Чл.19** Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажменти .

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **Морални отговорности към семейството**

**Чл.20. ал.(1)** Първостепенна отговорност на работещите е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

**ал.(2)** Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

**ал.(3)** Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

**ал. (4)** Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

**Чл.21. ал.(1)** Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**ал.(2)** Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина.

**Чл.22.** Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

**Чл.23.** Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл.24.** Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл.25.** В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **Морални отговорности към колегите**

**Чл.26.** В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

**Чл.27.** Учителят, служителят или работникът няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

**Чл.28.** Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работници, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

**Чл.29.** Учителят, служителят или работникът е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

**Чл.30.** При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

**Чл.31.** В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

**Чл.32.** Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **Морални отговорности към обществото**

#### **Раздел I Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани**

**Чл.33.** Учителят, служителят и работникът предоставя качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

**Чл.34.** Учителят, служителят и работникът участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост, към всеки родител или гражданин и към техните искания. Работещите в училището са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към

безболезнено разрешаване, като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

**Чл.35.** Учителят, служителят и работникът зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържат от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички и не накърняват достойнството им, не създават конфликти.

**Чл.36.** Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

**Чл.37.** Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

**Чл.38.** Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи съгласно длъжностната си характеристика, като при необходимост пренасочват проблемът към съответното компетентно лице.

## **Раздел II Взаимоотношения с организационните структури на Община Варна, РУО -Варна и МОН**

**Чл. 39.** Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии, поемат само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

**Чл. 40.** Отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост пренасочват въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

**Чл. 41.** Служителите извършват административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

**Чл. 42.** Когато правят предложения пред органите на държавна и местна власт, служителите предоставят цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

**Чл. 43.** Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

**Чл. 44.** Служителите активно съдействат за осъществяване на партньорски отношения с НПО и органите на държавната и местна власт.

## **ГЛАВА ШЕСТА Професионално поведение**

**Чл.45.** Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на Министерството на образованието и науката /МОН/, така и при осъществяването на неговите правомощия.

**Чл. 46.** Работещият с деца професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното



израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

**Чл.47.** При изпълнение на своите задължения, учителят, служителят и работникът се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си, като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

**Чл.48.** Учителят, служителят и работникът не изразяват личното си мнение по въпроси, процеси, взаимоотношения и дейности, което мнение може да се приеме като официален коментар на училището.

**Чл.49.** Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска лични пристрастия да му влияят.

**Чл.50.** Учителят, служителят или работникът изпълнява задълженията и функциите си, вменени с длъжностната характеристика, спазва служебната йерархия и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

**Чл.51.** Учителят, служителят или работникът изпълняват само законосъобразните нареждания на директора.

**Чл.52.** Учителят, служителят или работникът споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

**Чл.53.** Учителят, служителят или работникът следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

**Чл.54. ал.(1)** Учителят, служителят или работникът опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

**ал.(2)** Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните задължения.

**ал. (3)** Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **Лично поведение на учителите, служителите и работниците**

**Чл.55. ал.(1)** Учителят, служителят или работникът е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на училището и да пази авторитета на институцията, която представлява.

**ал.(2)** Учителят, служителят или работникът изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

**ал.(3)** Учителят, служителят или работникът спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

**ал.(4)** Учителят, служителят или работникът е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

**ал.(5)** Учителят, служителят или работникът не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора

степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

**Чл.56.** Учителят, служителят или работникът се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

**Чл.57. ал.(1).** Учителят, служителят или работникът се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

**ал.(2).** Учителят, служителят или работникът трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

**Чл.58.** Учителят, служителят или работникът не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

**Чл.59. ал.(1).** Учителят, служителят или работникът придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

**ал.(2).** От учителя, служителя или работника се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

**ал.(3).** Учителят, служителят или работникът не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

**Чл.60. ал.(1)** Учителят, служителят или работникът се стреми да повишава своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старая да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата.

**ал.(2)** Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми към непрекъснато усъвършенстване и повишаване на своята компетентност.

## ГЛАВА ОСМА

### Ценности и компетентности

**Чл.61.** Базовите ценности, изповядвани от училището са:

1. **Компетентност** - учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.
2. **Ефективност** - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.
3. **Отговорност и изпълнителност** - учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.
4. **Услужливост** - учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
5. **Вежливост** - учителят, служителят и работникът имат устойчиво и любезно поведение.
6. **Честност** - учителят, служителят и работникът коректно представят своята гледна точка.

7. **Лоялност** - учителят, служителят и работникът се отнасят почтено и уважително към институцията.

8. **Подходящ външен вид** - учителят, служителят и работникът се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

**Чл.62.** Училището се стреми към постигане на:

- 1.максимални резултати в учебно възпитателната работа;
- 2.обществено признание - създаване на привлекателна визия на училището;
- 3.ползност за обществото - подпомагане на обществено-икономическото развитие на страната ни;
- 4.колегиални отношения - изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на организацията.

**Чл.63.** Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. специфичните за образователната система нормативни документи - ЗПУО, ДОС в образованието, ЗСОМУП;
2. Закона за защита на личните данни;
3. Закона за закрила от дискриминация;
4. Етичния кодекс на работещите с деца;
5. Закона за защита на детето;
6. Вътрешно училищните документи - правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **Поверителност**

**Чл.64.** Учителят, служителят или работникът не оповестяват информацията и фактите, които са им станали известни при/или по повод изпълнение на служебни задължения или представляват служебна тайна.

**Чл.65.** Учителят, служителят или работникът е длъжен да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен.

**Чл.66.** Учителят, служителят или работникът използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

## **ГЛАВА ДЕСЕТА**

### **Конфликт на интереси**

**Чл.67. ал.(1).** Когато на учителят, служителят или работникът е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

**ал.(2).** Учителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора. За горепосоченото отговаря пред Закона.

**Чл.68.** Учителят, служителят или работникът не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

**Чл.69.** Учителят, служителят или работникът, който е напуснал училището, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

## **ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА**

### **Комисия по етика**

**Чл.70.** За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси, към СУ „Елин Пелин” има създадена Комисия по етика.

**Чл.71.** Комисията по етика се състои от представители на:

- Работодателя;
- Педагогическия състав;
- Непедагогическия състав.

**Чл.72.** Комисията по етика се назначава със заповед на директора. Състава на комисията може да се променя при конкретен случай, ако са налице следните обстоятелства:

- 1). конфликт на интереси;
- 2). отсъствие на член от комисията.

**Чл.73.** Членовете на Комисията по етика изпълняват своите задължения по собствена съвест и убеждения при спазване на принципа на липса на конфликт на интереси.

**Чл.74.** Всяка информация, писмена и устна, получена в хода на работата на Комисията по етика, представлява професионална тайна и членовете на комисията и привлечаните от тях лица са длъжни да я пазят в пълна конфиденциалност.

**Чл.75.** Комисията по етика разглежда сигнали, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

**Чл.76** Комисията по етика приема Правила за дейността си.

**Чл.77.** Всеки заинтересован учител, служител или работник може да внесе сигнал до Комисията по етика. Директорът може да докладва до комисията и в случаите, когато до него има постъпили сигнали.

**Чл.78. ал.(1)** Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им.

**ал.(2)** Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

**Чл.79.** При установено неспазване на този Кодекс комисията прави предложение за налагане на санкция и/или административни мерки по Кодекса на труда.

**Чл.80.** Видове санкции и административни мерки, предлагани от Комисията по етика:

- (1) морални;
- (2) по Кодекса на труда.

## Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа  
- на Глава IV т.14 от Указания за осъществяване на управленската отговорност в организацията от публичния сектор и влиза в сила от датата на одобряването/утвърждаването му

- Конституцията на РБ
- Конвенция за правата на детето
- Закон за закрила на детето
- Етичен кодекс за работа с деца
- ЗПУО
- Закон за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси
- Правилник за дейността на училището

§ 2. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите.

§ 3. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

§ 4. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

§ 5. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят или работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

§ 6. Чрез спазването на правилата на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на СУ "Елин Пелин" град Варна.

§ 7. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.


§ 8. Контролът по спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

§ 9. Неразделна част от настоящия Кодекс е процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс и за предприемане на последващи мерки, описана във Вътрешните правила за наблюдение, установяване и докладване.

§ 10. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване и е утвърден със заповед на директора на училището.

Донка Николова Иванова  
Директор на СУ „Елин Пелин

Донка Николова Иванова



## СТАНДАРТИ ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

**Отнасяйте се към всички граждани с уважение.** Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.

**Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора.** Реализирайте поведение лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

**Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на СУ “Елин Пелин”.**

Начинът на обличане, говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това което носите се отразява на Вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си и на реакцията на гражданите.

**Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация.**

Стремехът на служителите на СУ “Елин Пелин” да бъде максималното подпомагане на гражданите.

**Поддържайте професионално отношение.** Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

**Насърчавайте работа в екип.** Работата в екип е способността за съвместна работа към постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

**Спазвайте ангажиментите си.** Помнете, че важен елемент от качествено обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

**Отговаряйте на време.** Отделяйте на гражданите необходимото време.

**Променяйте вашата организация.** Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на Вашата институция. Духът на работещите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

**Създайте ваш собствен стил на обслужване на гражданите.** Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните Ви качества се отразяват на стандартите, които Вие създавате за самите себе си.

Разликата между ефективно и неефективно обслужване на гражданите е въпрос на :  
**КОМПЕТЕНТНОСТ ,УМЕНИЯ ЗА ОБЩУВАНЕ И СЪПРИЧАСТНОСТ.**